**PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE, PRIN ÎNFIINȚAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA CENTRULUI DE DATE REGIONAL SUD MUNTENIA**

FEBRUARIE 2023

**Cuprins**

[1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR 4](#_Toc126846999)

[**1.1.Preambul** 4](#_Toc126847000)

[**1.2.Abrevieri** 6](#_Toc126847001)

[**1.3.Glosar** 6](#_Toc126847002)

[2.NFORMAȚII GENERALE 10](#_Toc126847003)

[**2.1.Informații generale Program** 10](#_Toc126847004)

[**2.2.Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific** 10](#_Toc126847005)

[**2.3.Reglementări europene și naționale, documente programatice** 11](#_Toc126847006)

[**2.4.** **Acțiuni sprijinite în cadrul apelului** 12](#_Toc126847007)

[**2.5.** **Indicatori** 14](#_Toc126847008)

[**2.5.1. Indicatori prestabiliți Programului** 14](#_Toc126847009)

[**2.5.2. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte** 14](#_Toc126847010)

[**2.6.** **Rezultatele așteptate** 14](#_Toc126847011)

[3. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE 15](#_Toc126847012)

[**3.1. Tipul de apel de proiecte** 15](#_Toc126847013)

[**3.2.** **Perioada de depunere a proiectelor** 16](#_Toc126847014)

[**3.2.1. Data și ora lansării apelului de proiecte** 16](#_Toc126847015)

[**3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte** 16](#_Toc126847016)

[**3.2.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte** 16](#_Toc126847017)

[**3.3.** **Modalitatea de depunere a proiectelor** 16](#_Toc126847018)

[**3.4.** **Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect** 17](#_Toc126847019)

[**3.4.1. Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect** 17](#_Toc126847020)

[**3.4.2. Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect** 18](#_Toc126847021)

[**3.5.** **Cuantumul cofinanțării acordate** 18](#_Toc126847022)

[**3.6.** **Alocarea apelului de proiecte** 19](#_Toc126847023)

[**3.7.** **Solicitanți eligibili** 19](#_Toc126847024)

[**3.8.** **Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat** 19](#_Toc126847025)

[**3.9.** **Teme orizontale** 19](#_Toc126847026)

[4. CRITERII DE ELIGIBILITATE 21](#_Toc126847027)

[**4.1.** **Eligibilitatea solicitanților** 21](#_Toc126847028)

[**4.2.** **Eligibilitatea proiectului și a activităților** 27](#_Toc126847029)

[**4.2.1.** **Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților** 27](#_Toc126847030)

[**4.2.2. Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților** 30](#_Toc126847031)

[**4.3.** **Eligibilitatea cheltuielilor** 30](#_Toc126847032)

[**4.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor** 30](#_Toc126847033)

[5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE 39](#_Toc126847034)

[**5.1.** **Completarea formularului cererii** 39](#_Toc126847035)

[**5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare** 40](#_Toc126847036)

[**5.1.2. Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare** 40](#_Toc126847037)

[**5.2.** **Anexele obligatorii la depunerea cererii** 41](#_Toc126847038)

[**5.3.** **Anexele obligatorii la momentul contractării** 46](#_Toc126847039)

[6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR 52](#_Toc126847040)

[**6.1.** **Conformitate administrativă și eligibilitate** 52](#_Toc126847041)

[**6.2.** **Evaluarea tehnică și financiară** 53](#_Toc126847042)

[**6.3.** **Renunțarea la cererea de finanțare** 53](#_Toc126847043)

[**6.4.** **Contestații** 54](#_Toc126847044)

[**6.5.** **Contractarea proiectelor** 55](#_Toc126847045)

[**6.5.1. Stabilirea planului de monitorizare al proiectului** 55](#_Toc126847046)

[**6.5.2. Semnarea contractului de finanțare** 56](#_Toc126847047)

[**6.5.3. Principale prevederi ale contractelor de finanțare** 57](#_Toc126847048)

[**6.5.4. Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare** 58](#_Toc126847049)

[**6.5.5. Vizita pe teren** 58](#_Toc126847050)

[7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI 59](#_Toc126847051)

[**7.1.** **Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului** 59](#_Toc126847052)

[**7.2.** **Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)** 60](#_Toc126847053)

[8. ANEXE 60](#_Toc126847054)

# 

1. ***PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR***

*1.1. Preambul*

|  |
| --- |
| Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.2/A, Obiectiv de Politică 1 – O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale, Prioritatea P1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.2- Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Operațiunea A – Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin înființarea și operaționalizarea Centrului de Date Regional Sud Muntenia.  Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asiguraţi că aţi parcurs toate informaţiile din prezentul document şi să vă asigurați că aţi înţeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor Priorității 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.  Vă recomandăm să consultaţi periodic pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://www.2021-2027.adrmuntenia.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor prezentului ghid, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.  În cadrul ADR Sud-Muntenia funcţionează un serviciu de helpdesk, unde solicitanţii pot fi asistaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).  În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea acestora, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de implementare, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv având în vedere modificările intervenite pe parcursul procesului de evaluare, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării ghidurilor de finanțare.  Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, contractare poate determina solicitarea unor documente suplimentare din partea AM PRSM, solicitări la care aplicanții au obligația de a răspunde. În caz contrar, cererea de finanțare va fi respinsă din procesul menționat, în situația în care, asupra elementelor asupra cărora s-au solicitat clarificări suplimentare, nu se poate trage o concluzie certă, conform precizărilor din cadrul Ghidului solicitantului și anexelor acestuia.  Termenele din cadrul prezentului ghid pot fi suspendate de către AM PRSM în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.  Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRSM. |

## **1.2.Abrevieri**

## 

|  |
| --- |
| **AM PRSM** – Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia  **DNSH – principiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ)**.  **AC -** Autorizație de Construire  **ADR -** Agenția pentru Dezvoltare Regională  **ADRSM -** Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia  **AM -** Autoritatea de Management  **CE -** Comisia Europeană  **IMM -** Întreprinderi Mici și Mijlocii  **RDC** - Regulament privind Dispozițiile Comun |

## **1.3.Glosar**

|  |
| --- |
| * *Activitate de bază în cadrul unui proiect* – activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare al proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:   a.1) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor acesteia;  a.2) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului;  a.3) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul Solicitantului;  a.4) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului;   * *Apel de proiecte* - invitație publică adresată de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului; * *Calendar de apeluri de proiecte* – calendarul lansării apelurilor de proiecte planificate de autoritatea de management pe durata unui an calendaristic, care, pe lângă informațiile minime prevăzute la art. 49 alin (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, include perioadele estimate pentru evaluare și contractare în vederea asigurării predictibilității accesului la fondurile externe nerambursabile; * *Cerere de finanțare* – document standardizat, disponibil în sistemul informatic mysmis2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect; în acest scop, în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+; * *Dată* *lansare apel de proiecte* – data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic mysmis2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz; * Costurile directe - acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect individual. * Costurile indirecte - toate acele cheltuieli care nu se încadrează în categoria costurilor directe. * *Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat* – declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor din dreptul penal și civil, în special cele care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul va fi admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării; * *Ghidul Solicitantului* - documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte; * *Indicatori de etapă* - repere cantitative sau calitative față de care este apreciat progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare; * *Plan de monitorizare a proiectului* – plan inclus în contractul de finanțare/decizia de finnațare, după caz, prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării proiectului, precum țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului; utilizarea acestui plan are ca finalitate consolidarea, simplificarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către autoritățile de management/organismele intermediare, după caz; * *Prag de calitate* – prag minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje; * *Prag de excelență* – etichetă de calitate conferită în urma evaluării tehnice și financiare, superioară pragului de calitate, de la care un proiect este selectat direct pentru etapa de contractare; * *Proiect* – ansamblu de activități și acțiuni care sunt cuprinse într-o cerere de finanțare depusă în cadrul unui apel de proiecte și care este supusă procedurilor de evaluare, selecție și contractare sau pentru care se încheie un contract de finanțare/se emite decizie de finanțare, după caz; * *Solicitant* - persoana juridică de drept public ori privat responsabilă cu inițierea unui proiect, respectiv care a depus o cerere de finanțare în sistemul informatic mysmis2021/SMIS2021+ în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus și Fondul pentru o tranziție justă în perioada 2021-2027. |

# **2.NFORMAȚII GENERALE**

## **2.1.Informații generale Program**

|  |
| --- |
| Prezentul apel de proiecte acopera întreaga regiune Sud-Muntenia.  Serviciile publice digitale eficiente sau guvernarea electronică pot oferi o mare varietate de avantaje.  Acestea includ mai multă eficiență și economii pentru guverne și întreprinderi, transparență sporită și o participare mai mare a cetățenilor la viața publică. Tehnologia informației și comunicării este deja utilizată pe scară largă de către organismele guvernamentale, dar guvernarea electronică implică mai mult decât instrumente: implică regândirea organizațiilor și proceselor și schimbarea comportamentului, astfel încât serviciile publice să fie furnizate mai eficient oamenilor.  Implementată corect, guvernarea electronică permite cetățenilor, întreprinderilor și organizațiilor să își desfășoare interacțiunile cu administrația publică mai ușor, mai rapid și la costuri mai mici.  Serviciile publice trebuie să fie pe deplin accesibile online, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și să beneficieze de instrumente ușor de utilizat, cu standarde ridicate de securitate și confidențialitate și să asigure interoperabilitatea la toate nivelurile de guvernare.  Regiunea Sud-Muntenia era, la momentul 2020, la faza în care se făceau primii pași în implementarea acestui concept. |

## **2.2.Obiectivul de politică, Prioritatea, Obiectivul specific**

|  |
| --- |
| **Obiectiv de Politică 1** - O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității tic regionale  **Prioritatea 1** - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice  **Obiectivul Specific 1.2** - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice |

## **2.3.Reglementări europene și naționale, documente programatice**

|  |
| --- |
| *• Regulamentul (UE) nr. nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului.*  *• Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului.*  *• Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027.*  *• Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012*  *• Decizia CE pentru aprobarea Programului Regional Sud-Muntenia pentru perioada de programare 2021-2027*  *• Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene.*  *• Ordonanța de urgență nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.*  *• Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.*  *• Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*  *• Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora*  *• Ordonanța de urgență nr. 97/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.*  *• Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România.*  *• Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale*  *• Ordinul nr. 696/2021 pentru modificarea Ordinului ministrului lucrărilor publice, dezvoltării şi administraţiei nr. 4.423/2020 privind stabilirea structurii care asigură coordonarea operaţională a programelor operaţionale regionale pentru perioada de programare 2021-2027.*   * *Ordonanța de Urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității.* * *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice* * *Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată* |

## **2.4. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

|  |
| --- |
| În cadrul acestui obiectiv specific se vor finanța:   * Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc).   În cadrul acestui apel se va finanța operațiunea de importanță strategică “Centrul de Date Regional Sud Muntenia”.  În cadrul operațiunii de importanță strategică“**Centrul de Date Regional Sud Muntenia**” se vor finanța următoarele activități:   1. Construirea și dotarea unui centru de date. 2. Extinderea infrastructurii TIC (cabluri de fibră optică și echipamente de comunicații de mare capacitate). 3. Dezvoltarea/ extinderea rețelei de alimentare cu energie electrică în vederea asigurării necesarului de energie electrică. 4. Realizarea infrastructurii de climatizare eficientă energetic. 5. Instalarea sistemului de detectare și stingere a incendiilor cu gaz inert pentru a asigura protectia intregii infrastructuri a centrului de date. 6. Realizarea infrastructurii TIC în cadrul centrului de date (echipamente de procesare, stocare, comunicații, software de virtualizare) 7. Achiziționarea de licențe pentru software de virtualizare și securitate cibernetică, inclusiv echipamente de specialitate. 8. Implementarea sistemului de securitate ( control acces, monitorizare video, antiefracție). 9. Implementarea infrastructurii rețelei de monitorizare și management. 10. Platforme și servicii software (PaaS, SaaS). 11. întărirea capacității administrative a solicitanților în domeniul digitalizării (cursuri și training-uri pentru autoritățile publice și personalul STS) |

## **2.5. Indicatori**

### **2.5.1. Indicatori prestabiliți Programului**

|  |
| --- |
| **Indicatori de realizare:**  RCO14 - Instituții publice care beneficiază de sprijin pentru a dezvolta servicii, produse și procese digitale- număr  **Indicatori de rezultat:**  RCR11 - Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate – număr utilizatori anuali  **Notă**: Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celui menționat în cadrul acestei secțiuni. |

### **2.5.2. Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte**

|  |
| --- |
| *În cadrul prezentului apel de proiecte nu se cuantifică alți indicatori în afare celor menționați în secțiunea 2.5.1* |

## **2.6. Rezultatele așteptate**

|  |
| --- |
| Ȋn cadrul cererii de finanțare se vor menţiona rezultatele aşteptate în corelare cu activităţile propuse prin proiect.  Rezultatele care vor fi menționate, în mod obligatoriu, în cadrul proiectului, în funcție de activitățile incluse în proiect, sunt:   * clădire centru de date - număr; * echipamente de comunicații de mare capacitate - număr; * aparatură climatizare- număr; * sistem de detectare și stingere a incendiilor - număr; * echipamente de procesare, stocare, comunicații, software de virtualizare – număr; * licențe pentru software de virtualizare și securitate cibernetică – număr; * sistem monitorizare video – număr; * sistem antiefracție – număr; * sistem control acces – număr; * platforme și servicii software – număr; * cursuri și training-uri – număr.   Realizarea rezultatelor asumate va fi urmarita in perioada de implementare. |

# **INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE**

## **3.1. Tipul de apel de proiecte**

|  |
| --- |
| Prin prezentul ghid se lansează apelul de proiecte cu depunere la termen, cu numărul PRSM/ID/1/1/1.2/A.  Tipul de apel care se lanseaza este necompetitiv, cu depunere la termen. |

## **3.2. Perioada de depunere a proiectelor**

### **3.2.1. Data și ora lansării apelului de proiecte**

|  |
| --- |
| Data și ora lansării cererii de proiecte: ………………….. |

### **3.2.2. Data și ora începere depunere de proiecte**

|  |
| --- |
| Data și ora de începere a depunerii de proiecte: …………………………… |

### **3.2.3. Data și ora închiderii apelului de proiecte**

|  |
| --- |
| Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: ………………………. |

## **Modalitatea de depunere a proiectelor**

|  |
| --- |
| În cadrul prezentului apel de proiecte, cererea de finanțare se va depune prin aplicația electronică MySMIS 2021, doar în intervalul menționat la secțiunea de mai sus.  Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS 2021.  Cererea de finanțare depusă prin sistemul MySMIS 2021, se va transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat.  Declaraţiile şi certificarea aplicaţiei vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de reprezentantul legal al solicitantului/ liderul de parteneriat și de reprezentantul legal al fiecărui partener în parte.  **ATENȚIE!**  Solicitantul are obligația depunerii documentelor justificative, a documentelor suport și a anexelor într-un format care să respecte cerințele de formă și conținut prevăzute în legislația națională și europeană, în situația în care pentru aceste documente este reglementat un format sau conținut standard.  Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. |

## **3.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

### **3.4.1. Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

|  |
| --- |
| Valoarea minimă eligibilă: 500.000,00 Euro  Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>  Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.  Criteriul de eligibilitate cu privire la valoarea minimă/maxima a investiției nu se menține pe perioada de implementare a investiției.  Valoarea neeligibila a proiectului reprezintă valoarea cheltuielilor cuprinse în proiect si considerate neeligibile la data incheierii contractului de finantare. |

### **3.4.2. Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

|  |
| --- |
| Valoarea maximă eligibilă: 47.500.000,00 Euro  Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>.  Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanţare.  Criteriul de eligibilitate cu privire la valoarea minimă/maxima a investiției nu se menține pe perioada de implementare a investiției.  Valoarea neeligibila a proiectului reprezinta valoarea cheltuielilor cuprinse in proiect si considerate neeligibile la data incheierii contractului de finantare.  *Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării, cu condiția ca diferența dintre valoarea maximă eligibilă a proiectului și valoarea totală a acestuia, reprezintând cheltuieli neeligibile, să fie suportate de către solicitant.* |

## **3.5. Cuantumul cofinanțării acordate**

## 

|  |
| --- |
| În cadrul apelului de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:  **FEDR: 85%**  **Buget de Stat: 15%**  **Forma de finantare în cadrul acestei priorități este grant nerambursabil.** |

## **3.6. Alocarea apelului de proiecte**

## 

|  |
| --- |
| Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este **47.058.823,61 euro**, din care:  **FEDR**: 40.000.000,00 euro;  **BS:** 7.058.823,61 euro. |

## **3.7. Solicitanți eligibili**

## 

|  |
| --- |
| Solicitantul eligibil în cadrul acestui apel de proiecte este **Parteneriatul** dintre:  **Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS)**, în calitate de lider de parteneriat  și  **Unitățile administrativ-teritoriale Județ din Regiunea Sud-Muntenia** (definite conform OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare), în calitate de parteneri. |

## **3.8. Aplicarea regulilor privind ajutorul de stat**

## 

|  |
| --- |
| *NA* |

## **3.9. Teme orizontale**

|  |
| --- |
| * **Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea drepturilor fundamentale** și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.   În acest sens, în conformitate cu aspectele prezentate în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021 – 2027, în acest ghid este prevăzut un criteriu de eligibilitate cu privire la respectarea egalității de gen, a nediscriminării și dezvoltării durabile.   * **Investițiile propuse trebuie să asigure respectarea și conformitatea cu principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ”** (”do no significant harm”, denumit în continuare DNSH).   Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza de fond efectuată la nivelul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, respectiv a:   * măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației in vigoare; * măsurilor de adaptare la schimbarile climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației in vigoare; * măsurilor de limitare a generării deseurilor, precum și solutiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației in vigoare; * măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației in vigoare; * măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației in vigoare; * măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației in vigoare.   De asemenea, pentru probarea respectării acestui principiu, solicitantul va depune o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă atât respectarea, cât și modalitatea de îndeplinire a cerințelor și măsurilor prevăzute pentru obiectivele de mediu.  Această declarație este o anexă a Ghidului Solicitantului și cuprinde aspectele și eventualele măsuri referitoare la obiectivele de mediu evaluate și prevăzute în Analiza DNSH elaborată de Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia și aprobată de Comisia Europeană odată cu aprobarea Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027. |

# **4. CRITERII DE ELIGIBILITATE**

## **4.1. Eligibilitatea solicitanților**

## 

|  |
| --- |
| Poate beneficia de finanțare nerambursabilă parteneriatul specificat la punctul 3.7, care îndeplinește cumulativ criterii de eligibilitate de mai jos.  **1.Forma de constituire a solicitantului**  Solicitantul de finanțare este **Parteneriatul** dintre:  **Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), în calitate de lider de parteneriat,**  **Și**  **Unitățile administrativ-teritoriale - Județ din Regiunea Sud-Muntenia (definite conform OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare), în calitate de parteneri**.  **Liderul de parteneriat va fi Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS)** și se va identifica clar în toate documentele aferente proiectului.  Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.  În scopul constituirii parteneriatului, se încheie un Acord de Parteneriat (Anexa ......Model Acord de parteneriat).  Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la co-finanţarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile cât şi pentru cele neeligibile, modalitatea de folosire a echipamentelor achiziţionate, modalitatea de cooperare între parteneri (drepturi şi obligaţii).  Partenerii vor respecta legislația în vigoare, inclusiv pe cea în domeniul achiziţiilor publice, a protecţiei mediului, egalităţii de şanse şi nediscriminării și principiului DNSH.  **2. Atât liderul de parteneriat și reprezentantul său legal, cât si partenerii și reprezentanții lor legali, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere:**  a)a să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naţionale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.  b)Să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare şi selecţie, prin furnizarea de informaţii incorecte în cadrul prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR  c)Să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisiile de evaluare şi selecţie sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentelor apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR  d)Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.  **3.** **Solicitantul de finanțare face dovada dreptului de proprietate publică/ administrare asupra imobilului – obiect al proiectului (teren + construcții).**  Solicitanții eligibili trebuie să demonstreze, după caz:   1. dreptul de proprietate publică; 2. dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică\*.   *\*în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare*  În cazul proprietății, înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.  Solicitantul eligibil deține (în proprietate publică sau administrare) imobilul care face obiectul proiectului.  Imobilul care implică execuţia de lucrări de construcţii, îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:   * să fie libere de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operațiunii, * să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, * să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul etc).  **Atentie!**  Din documentele privind drepturile asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menţinut pe toată perioada de durabilitate a investiţiei  Drepturile asupra infrastructurii pentru care se solicită finanțare trebuie menținute în etapele de evaluare, selecție și contractare, de implementare, precum şi pe o perioadă de minimum 5 ani de la data plăţii finale.  Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare sau în perioada de durabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii imobilului aferent proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.  Prin imobil obiect al proiectului se înţeleg terenul şi clădirea ce fac obiectul proiectului.  În accepțiunea Autorității de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 nu este considerat sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară şi care nu afectează condiţiile de implementare.  **4.** **Solicitantul trebuie să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021**  Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finantare.  Această perioada se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și, respectiv, de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.  Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale:  a. să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);  b. să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/ administrator al infrastructurii;  c. să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.  În vederea asigurării principiului de la lit a de mai sus, solicitantul va completa declarația de eligibilitate, model anexat prezentului ghid.  **5. Solicitantul va dovedi in cererea de finanțare capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.**  Solicitantul va dovedi capacitatea financiară de a asigura contribuţia proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum şi asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.  **Neîndeplinirea unuia dintre criteriile de mai sus conduce la declararea solicitantului ca neeligibil.** |

## **4.2. Eligibilitatea proiectului și a activităților**

### **4.2.1. Criteriile generale aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților**

|  |
| --- |
| **1. Încadrarea proiectului în obiectivele Priorității 1, Obiectivul Specific 1.2**  Obiectivele Priorității 1, RSO 1.2 sunt prevăzute în secțiunea 2.4 a prezentului ghid, asigurând resursele tehnologice pentru dezvoltarea sistemelor informatice care urmează să fie utilizate în beneficiul autorităților publice locale, cetățenilor si IMM-urilor din regiunea Sud-Muntenia.  **2. Încadrarea în documentele strategice relevante - conformitatea proiectului cu strategiille relevante care stau la baza programului, având în vedere art.73, pct.(2), lit a din Regulamentul (UE) nr.1060/ 2021**  Pentru îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate, activitățile prevăzute în proiecte trebuie să fie în conformitate cu strategiile și documentele de planificare de la nivel regional/național, de exemplu: Raportul de Țară al Comisiei Europene pentru RO 2020, PDR Sud Muntenia 2021-2027, Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru RO 2020, Strategia Națională pentru Cercetare-Dezvoltare și Specializare Inteligentă 2021-2027, Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Sud Muntenia, Strategia Europeană de Digitalizare, Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030 - ODD4 etc.  **3. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare**  Termenul de referință pentru calculul celor 5 ani menționați mai sus este data depunerii cererii de finanțare.  **4. Încadrarea valorii totale eligibile a cererii de finanțare în limitele valorilor minime și maxime**  **Valoare minimă eligibilă: 500.000 euro**  **Valoare maximă eligibilă: 47.500.000 euro**  Cursul de schimb InforEuro este cel valabil la data lansării apelului de proiecte, <http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm>  **5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește data de 31.12.2029**  **Perioada de implementare** a proiectului începe după semnarea contractului de finanțare.  **Durata contractului de finanțare** include atât activitățile proiectului realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și actvitățile ce urmează a fi realizate după semnarea contractului de finanțare.  Prima activitate din contractul de finanțare reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.  Solicitantul trebuie să prevadă, în mod realist, perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.  În conformitate cu H.G nr. 873/ 06.07.2022, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor, în condiţiile legii, între 1 ianuarie 2021 şi 31 decembrie 2029, **cu respectarea duratei contractului de finanțare**.  Sunt eligibile activtăți demarate înainte de 1 ianuarie 2021, dar ***nu sunt eligibile cheltuieli angajate anterior datei de 1 ianuarie 2021 (indiferent dacă au fost plătite sau nu).***  În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.  **6. Cuantumul cofinanţării acordate**  Solicitanţii de finanţare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de co-finanţare aplicabile cheltuielilor eligibile:   * **FEDR: 85%** * **Buget de Stat: min.15%**   **7. Proiectul/ solicitantul respectă principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, nediscriminarea, accesibilitatea precum și princpiul ”do no significant harm” DNSH prevăzute de legislația națională și comunitară (art.9 din Regulamentul 1060/ 2021)**  Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul).  Solicitantul va completa:   * Declarația privind respectarea criteriilor DNSH – model atașat prezentului ghid. * Declarația unică – model atașat prezentului ghid.   **8.Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură, în conformitate cu art.73, pct.2, lit.j din Regulamentul 1060/ 2021.** |

### 

### **4.2.2. Criteriile specifice de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților**

|  |
| --- |
| *NU ESTE CAZUL* |

## **4.3. Eligibilitatea cheltuielilor**

### **4.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

|  |
| --- |
| Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:   * Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului. * Regulamentul (UE) nr. 1058/2021 al Parlamentului European și al Consiliului. * Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 -2027.   • Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.  • Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.  • Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.   * Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute ȋn obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare. * Ordonanța de Urgență nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității. * Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice * Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată   În conformitate cu prevederile H.G nr. 873/ 2020, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanţare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiţii cu carater general:  a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1060;  b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile [Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/256327), cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5;  c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5;  d) să fie în conformitate cu prevederile programului;  e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;  f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;  g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;  h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5.    **Reguli specifice de eligibilitate a cheltuielilor**  **Costurile directe** reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a investiției sau a proiectului și pentru care poate fi demonstrată legătura directă cu respectiva investiție sau proiect individual.  Pentru proiectele de investiții publice, costurile directe vor fi costurile incluse în capitolele 1, 2, 4, 6 și în subcapitolele 5.1, 5.3 din devizul general, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuieli aferente **costurilor indirecte** sunt eligibile, cumulat, în limita a **3 %** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe.  **A. COSTURI DIRECTE**  **CAP. 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului**   * 1. **Obţinerea terenului**   Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului la data contractării.  Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achizitia de clădiri.  Valoarea terenurilor achiziționate/ expropriate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR.   * 1. **Amenajarea terenului**   Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrişări, colectare, sortare şi transport la depozitele autorizate al deşeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/ parcări/ drenuri/ rigole/ canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), devieri de cursuri de apă, lucrări pentru pregătirea amplasamentului.   * 1. **Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială**   Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului și de aducere la starea inițială.   * 1. **Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor (devieri reţele de utilităţi din amplasament)**   Cheltuielile pentru asigurarea devierii/protectiei utilităților.  **CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiţii**  Cheltuielile pentru asigurarea utilităților trebuie să se refere strict la cheltuieli necesare pentru funcționarea obiectivului de investițe din cererea de finanțare.  **CAP. 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază**  **4.1. Construcţii şi instalaţii**  Se cuprind cheltuielile aferente activităților prevăzute în cadrul punctului 2.4 din prezentul ghid  **4.2. Dotări**  Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementarii proiectului şi respectă prevederile contractului de finanţare.  Sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar, cu obligativitatea mentinerii acestora pe toata perioada de durabilitate a proiectului.    **CAP. 5 Alte cheltuieli**  **5.1. Organizare de şantier**  Se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii-montaj.  5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier  În această secțiune se cuprind cheltuielile aferente realizarii unor constructii provizorii sau amenajări la construcții existente:   * Lucrări de constructii provizorii de vestiare, barăci, spații de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, împrejmuiri, pichete de incendiu. * Construiri provizorii de rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundaţii pentru macarale, platfome tehnologice, reţele electrice de iluminat şi forţă, căi de acces, branşamente/racorduri la utilităţi, amplasare panouri de prezentare. * Cheltuielile de desfiinţare a organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea executiei lucrărilor (cu excepția celor prevăzute la categora 1.3 de mai sus).   5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii de santier  În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:   * - închirierii de vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulaţie, contractele de asistenţă cu poliţia rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unităţi de salubrizare, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor, paza santierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor   5.3 **Cheltuieli diverse şi neprevăzute**  Se consideră eligibile dacă vor fi detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a **10%** din valoarea cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolele 1.2 - Amenajare teren, 1.3 - Amenajare pentru protecția mediului,1.4 - Relocare utilități, 2 – Asigurarea utilitatilor necesare, 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază.  Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei  **Cap. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste**  **B COSTURI INDIRECTE**  Cheltuieli aferente costurilor indirecte sunt eligibile, cumulat, în limita a  **3%** din valoarea cheltuielilor eligibile aferente costurilor directe și pot cuprinde, după cum urmează:  **3.1. Studii de teren**  Se cuprind cheltuielile pentru:  3.1.1 studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie;  3.1.2 raport privind impactul asupra mediului;  3.1.3. studii de specialitate necesare în funcţie de specificul investiţiei (documentație privind imunizarea la schimbările climatice, etc).  **3.2. Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii**  Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentaţiilor şi obţinerea avizelor  **3.3. Expertiza tehnică**  Se cuprind cheltuielile pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.  **3.5. Proiectare**  Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare aferente obiectivului de investiţie:    3.5.1.Tema de proiectare  3.5.3. Studiu de fezabilitate  3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii avizelor/acordurilor/autorizaţiilor  3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectarii  3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie.  **3.6. Organizare procedurilor de achiziție**  Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru serviciile de consultanţă/asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică.  **3.7. Consultanţă**  Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:   * + - 1. plata serviciilor de consultanţă pentru elaborarea cererii de finantare si a tuturor studiilor necesare intocmirii acesteia;       2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului execuţiei investiţiei;       3. Plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate   **3.8. Asistenţă tehnică**  Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:   * + - 1. asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor;       2. verificarea calității lucrărilor, asigurată prin diriginţi de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii.   1. **Comisioane, cote si taxe**   În această categorie se cuprind cheltuieli pentru:  - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată;  - cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;  - cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor;  - taxe pentru eliberarea certificatului de urbanism și a autorizaţiei de construire/ desfiinţare/ organizare de șantier.  5.4 **Cheltuieli pentru comunicare și vizibilitate**  Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate aferente proiectului vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027” .  Pentru îndeplinirea obligațiilor privind comunicarea și vizibilitatea, beneficiarii vor respecta prevederile din Ghidului de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027 care va fi pus la dispoziție, în format electronic pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro)  Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală.  De asemenea, în conformitate cu prevederile art.50, punctul 1(e) din Regulamentul 1060/ 2021, ”în cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10 000 000 EUR” este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente.  Astfel, solicitantul va atașa la cererea de finanțare un plan privind comunicarea și vizibilitatea pentru a demonstra că și-a prevăzut un buget adecvat pentru activitățile de vizibilitate și comunicare.    **Capitolul 7** – Cheltuieli pentru întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul digitalizării (cursuri și training-uri pentru autoritățile publice și personalul STS)  **Cheltuieli neeligibile**  Sunt neeligibile cheltuielile prevăzute la art. 10 din **HG. nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, respectiv:   * cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060; * cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060; * cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058; * achiziţia de echipamente şi autovehicule sau mijloace de transport second-hand; * amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj; * cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite prin ghidul solicitantului; * cheltuielile excluse de la finanţare, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f); * cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060. * cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.   **Alte cheltuieli neeligibile:**   * costuri operaţionale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect; * cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor; * achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale proiectului; * contribuția în natură; * amortizarea; * cheltuielile cu leasingul; * cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 |

# **5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE**

## **5.1. Completarea formularului cererii**

|  |
| --- |
| Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa la cererea de finanțare toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.  Cererea de finanțare se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită. |

### **5.1.1. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Cererea de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română.  Orice alte documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată. |

### **5.1.2. Completarea și justificarea bugetului cererii de finanțare**

|  |
| --- |
| Solicitantul are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, precum și termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru bugetul sau după caz durata maximă de implementare a proiectului.  Solicitantul va întocmi bugetul respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.  Solicitantul va corela Bugetul cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare și se va asigura că toate cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile.  La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. |

## **5.2. Anexele obligatorii la depunerea cererii**

|  |  |
| --- | --- |
| Documentele anexate cererii de finantare vor fi solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare, în mod obligatoriu sau opțional, sau în etapa contractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.  În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.  **1. Devizul general în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă**  Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice și de reprezentantul legal al liderului sau de o persoană împuternicită special în acest sens.  În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general.  În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, eligibile și neeligibile, corelată cu devizul general.  **2. Documentația tehnico-economică - faza PT**  La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările şi completările ulterioare.  Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.  PT trebuie să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanţare.  Devizul general aferent acestuia trebuie să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanţare.  **3.Decizia finală de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.**  **4.Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice (faza PT) şi a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect**  Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte legal solicitantul şi să semneze în numele acestuia.  Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici şi a valorilor acestora în conformitate cu documentaţia tehnico-economică și este asumată de proiectant.  Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către lider și toţi partenerii.   |  | | --- | | ***Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare.*** |   În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, la art. 42, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern, se va anexa acest document actualizat, dacă este cazul.    În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanţele publice, la art. 42, cu modificările şi completările ulterioare, pentru care este necesară aprobarea acestora prin Hotărâre de Guvern - Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice şi a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect, se acceptă, cel mai târziu, în termenul maxim de 30 de zile calendaristice aferente etapei contractuale, în condițiile anexării la cererea de finanțare a Avizului favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, cu anexa privind caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții, în caz contrar proiectul fiind respins.  În cazul în care proiectul de investiţii publice se încadrează în prevederile art. 44 alin. (1) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, este necesară aprobarea acestora prin hotărârea organelor deliberative, anexându-se respectivul document.  Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, iar acesta mentionează/anexează documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele cu cantități de lucrări/echipamente.  **5.Certificatul de Urbanism/Autorizația de construire**  Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanţare trebuie să fie cel eliberat în vederea obţinerii autorizaţiei de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanţare.  Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea, inclusiv, a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.  **6. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice,** însoțită de **declarația privind respectarea criteriilor** (DNSH) ,,do no significant harm’’(art.9 din Regulamentul 1060/ 2021).  **7.** D**eclarația unică**  Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub sancțiunea pedepselor prevăzute de legislația penală în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul și partenerul/partenerii și liderulu de parteneriat, după caz, confirmă îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, inclusiv a condițiilor de evitare a dublei finanțări, conflictelor de interese, situație de întreprindere în dificultate/faliment, ajutor de stat, eligibilitate TVA, plata datoriilor la zi față de bugetul public, precum și pentru a face dovada altor condiții de eligibilitate ale solicitantului și/sau ale partenerului  și liderului de parteneriat și ale proiectului prevăzute în Ghidul Solicitantului. |

## **5.3. Anexele obligatorii la momentul contractării**

## 

|  |
| --- |
| Documentele justificative prin care se face dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate  **1.Documentele statutare ale solicitantului/ partenerilor**  a) documente din care reiese că solicitantul se încadrează în categoria entităților descrise la secțiunea 3.7 din ghid;  b) Hotărârea/ordinul/decizia/ alt act administrativ de numire a reprezentantului legal  c) Acordul de parteneriat (anexa la prezentul Ghid) însoțit de Ordinele/Deciziile/ Hotărârile de aprobare a proiectului ale fiecărui partener, în care se specifică și sumele pentru asigurarea participării la cofinanțare și la cheltuielile neeligibile.  d) Hotărârea de constituire a consiliului județean,  e) Hotărârea judecătorească de validare a mandatului președintelui consiliului județean sau pentru situații particulare, alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor.  **2.Documente privind identificarea reprezentantului legal al liderului si partenerilor**  Pentru reprezentantul legal al solicitantului/ liderului de parteneriat, inclusiv pentru reprezentantii legali ai partenerilor, se va anexa la cererea de finanțare o copie după cartea de identitate.  **3.Documente de proprietate**  Documentele anexate trebuie să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant (proprietatea publică sau dreptul de administrare asupra imobilului (teren și clădire) aflat în proprietate publică pe care se propune a se realiza investiția.  **a. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, la momentul depunerii cererii de finanțare sunt prezentate următoarele documente:**  1. Înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea. Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii proiectului.  2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale,  sau  (dacă e cazul) Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat).  **b. Pentru dovedirea dreptului de administrare a imobilului aflat în proprietate publică** **sunt prezentate următoarele documente:**  1. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale,  sau  (dacă e cazul) Documente referitoare la construcțiile imobilelor, emise și asumate de structuri MAI/structuri militare, precum: planuri de situație, extras din fișa tehnică/inventariere a construcției (după desecretizarea și eliminarea datelor ce conferă acestora caracter clasificat).  2. Actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului proprietate publică asupra căruia se realizează investiţia (care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1  3. Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).  Aceste documente vor fi însotite de un tabel centralizator asupra numerelor cadastrale, obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente (Model…), în cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral.  În cazul în care, la depunerea cererii de finanțare, au fost atașate inclusiv Autorizația de construire sau Autorizația de construire și Contractul de execuție lucrări, se pot depune extrasele de carte funciară si planurile de amplasament și delimitare care au constituit anexe la documentația tehnică de obținere a respectivei Autorizații de construire (extrasele de carte funciară pot fi, în acest caz, mai vechi de 30 de zile).  ***Notă: Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.***  ***4.* Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile**  Se vor evidenţia cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.  **5.Ȋmputernicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare şi a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)**  Ȋn cazul în care Cererea de finanţare şi anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.  ***Observație****: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.*  **6. Documente pentru echipa de implementare a proiectului**  Se vor depune fișele de post și decizia de numire a membrilor și CV-urile echipei desemnate pentru implementarea proiectului, actualizate la date depunerii cererii de finanțare.  În cazul în care, la data depunerii cererii de finanțare, echipa de implementare nu este nominalizată, obligatoriu se vor atașa doar fisele de post pentru pozițiile desemnate a forma această echipă, aprobate de reprezentantul legal al solicitantului.  7.Acordul de parteneriat, însoțit de Hotărârile fiecărui partener de a participa la asigurarea finanţării, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.  8.Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanţare) şi a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima forma a bugetului (lider și parteneri)  În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite ordinul/decizia/hotărârea de aprobare a proiectului şi a cheltuielilor aferente.  În Ordinul/ Decizia/ Hotărârea sus-menţionată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.  **9. Hotărârea/ Decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice şi a indicatorilor tehnico-economici**, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiţiei propuse a fi realizată prin proiect **în cazul în care, *la data depunerii cererii de finanțare, s-a anexat doar Avizul favorabil din partea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe.***  10. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile art. 2 (3) din H.G. nr. 829/2022 si stabilit prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar în curs  **11.** **Formularul nr. 1 - Fişă** de fundamentare a proiectului propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, în conformitate cu HG. nr.829/2022   * AM POR Sud Muntenia poate solicita și alte documente considerate necesare în procesul de evaluare, selecție și contractare. * În cazul în care solicitantul nu depune documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la primirea notificarii privind demararea etapei contractuale, proiectul va fi respins de la finanțare. |

# **6. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

## **6.1. Conformitate administrativă și eligibilitate**

## 

|  |
| --- |
| Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică** a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă, prin documente justificative, dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului în etapa de contractare.  Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantului i se va aduce la cunoștință, în mod automat, prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS2021+ că, în etapa de contractare, are obligația de a face dovada celor declarate.  Verificarea conformității administrative este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS 2021, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS 2021.  După verificarea conformității administrative, sistemul informatic MySMIS 2021 va informa solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară, prin emiterea, în mod automat, a unei notificări prin intermediul aplicației.  În cazul în care sistemul informatic MySMIS 2021 emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare. |

## **6.2. Evaluarea tehnică și financiară**

## 

|  |
| --- |
| *NA* |

## **6.3. Renunțarea la cererea de finanțare**

## 

|  |
| --- |
| Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.  Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, în mod expres prin mandat special/împuternicire specială la notar:  a) prin sistemul electronic MySMIS 2021/SMIS 2021  sau  b) prin completarea Formularului de retragere de la finanțare a proiectului.  Un proiect retras de la finanțare poate fi redepus în cadrul aceluiași apel de proiecte în condițiile în care acesta este deschis, conform termenelor precizate în cadrul ghidului solicitantului de finanțare, și va fi tratat ca un proiect nou. |

## **6.4. Contestații**

|  |
| --- |
| Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 5 zile lucrătoare, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 20212021/SMIS2021+.  Contestația trebuie să cuprindă:  - datele de identificare ale solicitantului și cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;  - datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;  - conținutul contestației;  - motivele de fapt și de drept ale contestației;  - dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;  -semnătura reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.  Soluționarea contestației se va realiza în termen de 10 zile lucrătoare, calculat de la data înregistrării acesteia în sistemul informatic MySMIS 2021/SMIS 20212021/SMIS2021+.  Împotriva soluției stabilite prin în urma soluționării contestației se poate formula plângere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.  În cazul admiterii contestației ca rezultat al reverificării modului de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management procedează la semnarea contractului de finanțare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației. |

## **6.5. Contractarea proiectelor**

### **6.5.1. Stabilirea planului de monitorizare al proiectului**

|  |
| --- |
| Planul de monitorizare va acoperi cel puțin:   * informații sau orientări privind stabilirea indicatorilor de etapă și a criteriilor și documentelor prin care se poate demonstra realizarea acestora în etapa de implementare a proiectului, * prevederile contractuale aplicabile indicatorilor de etapă, precum și în legătură cu importanța acestora în activitatea de monitorizare și implicațiile asociate nerespectării indicatorilor de etapă.   Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează atingerea acestora, în vederea atingerii indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.  Planul de monitorizare va include, de asemenea, și valorile finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază și de referință ale acestora.  Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate solicitantului, autoritatea de management verifică și validează indicatorii de etapă care vor prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului, în acord cu prevederile legislative aplicabile și ale instrucțiunilor și orientărilor metodologice emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.  Planul de monitorizare al proiectului poate face obiectul unor modificări la contractul de finanțare. |

### **6.5.2. Semnarea contractului de finanțare**

|  |
| --- |
| Solicitantul va semna contractul de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării acestuia de către Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia.  În cazul în care contractul de finanțare nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul solicitantului de a semna contractul și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare. |

### **6.5.3. Principale prevederi ale contractelor de finanțare**

|  |
| --- |
| Prin condițiile generale se definesc obiectul contractului, durata contractului şi perioada de implementare a proiectului, valoarea contractului, eligibilitatea cheltuielilor, acordarea si recuperarea prefinanțării, rambursarea/ plata cheltuielilor, drepturile și obligațiile autorității de management precum și ale beneficiarului, contractarea și cesiunea, conflictul de interese și incompatibilități, nereguli, monitorizare, forța majoră, încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite, soluționarea litigiilor, transparență, confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal, publicarea datelor, corespondența, legea aplicabilă şi limba utilizată.  Dintre principalele prevederi ale contractelor de finanțare enumerăm următoarele:   * Contractul de finanțare va include măsurile și reținerile financiare pe care le poate aplica autoritatea de management pentru întârzieri și/sau nerealizări din motive imputabile solicitantului și/sau partenerilor în atingerea indicatorilor de etapă prevăzuți în Planul de monitorizare, parte a contractului de finanțare. Măsurile și reținerile financiare pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se vor aplica gradual. * Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului de finanțare, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. * Părțile contractuale au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de finanțare de a conveni modificări, prin act adiţional, încheiat în aceleaşi condiţii ca şi contractul de finanțare. * AM PR Sud Muntenia monitorizează obligativitatea îndeplinirii indicatorilor, a rezultatelor, a obiectivelor, a activităților asumate de către beneficiar în cererea de finanțare și anexele aferente, precum și modul în care acesta respectă prevederile contractuale specifice operațiunii finanțate. |

### **6.5.4. Verificarea proiectului tehnic după semnarea contractului de finanțare**

|  |
| --- |
| *Nu este cazul* |

### **6.5.5. Vizita pe teren**

|  |
| --- |
| Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel de proiecte se vor efectua vizite pe teren atât în etapa de contractare cât și în etapa de implementare a proiectului.  Vizita pe teren se va realiza în maximum 15 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de clarificări în MySMIS2021, cu scopul de a confrunta informațiile prezentate în cererea de finanțare și anexele acesteia cu realitatea în teren.  În perioada de monitorizare se pot efectua:   * vizite de monitorizare care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât şi post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare/deciziei de finanțare. |

# **7. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI**

## **7.1. Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului**

## 

|  |
| --- |
| Aspectele prevăzute în cadrul prezentului ghid se raportează la legislația în vigoare.  Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.  Autoritatea de Management a Programului Regional Sud Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor ghidului solicitantului.  În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid.  Solicitanţii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului ghid. |

## **7.2. Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)**

|  |
| --- |
| AM PR Sud-Muntenia poate emite unul sau mai multe corrigendum-uri de modificare/ completare a prevederilor ghidurilor, cu obligația specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare și contractare. |

# **8. ANEXE**

|  |
| --- |
| * Anexa – Declarația unică * Anexa – Cererea de finanțare * Anexa – Bugetul proiectului * Anexa – Contract de finanțare * Anexa – Raport de progres * Anexa – Raport vizită * Anexa – Interoperabilitate * Anexa – Model Acord de parteneriat |